



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0002018
DATA: 22/12/2021 13:43
OGGETTO: RETTIFICA AVVISO PROCEDURA D'URGENZA PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A FARMACISTI – ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL' AZIENDA USL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE E RICERCA CLINICA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002018_2021_determina_firmata.pdf	Martelli Luigi	AEBCC597B89E40E6EFABA67CAF875191 02D924878BDE5F1D1C2CEB7A09E9AA83
DETE0002018_2021_Allegato1.pdf:		F7C0BC1CC7DE126A0DC35824749C6D3 F0C657508A4DE04E7AAFE3E2BD8EFE99E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: RETTIFICA AVVISO PROCEDURA D'URGENZA PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A FARMACISTI – ADOTTATA NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

IL DIRETTORE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;
- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Gestione del Personale;

Dato atto che con deliberazione n. 82 del 30/04/2021 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 87 del 03/05/2021 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria è stato conferito al Dott. Luigi Martelli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione n. 228 del 13.12.2018 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e smi.", nonché l'allegato Regolamento;

Premesso che:

- con delibera del Consiglio dei Ministri del stato deliberato lo stato di emergenza conseguente 31/01/2020 al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili da Covid 19;
- la Legge n. 27 del 24/04/2020 di conversione del D.L. n. 18 del 17/03/2020 ha introdotto l'art. 2 bis che nello specifico, ha confermato che le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al perdurare dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri con deliberazione in data 31/01/2020,



possono procedere al reclutamento delle professioni sanitarie, conferendo incarichi di lavoro autonomo anche di collaborazione coordinata e continuativa non inferiore a mesi sei, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza sino al 2020 in deroga all'art. 7 del D.Lgs. 165/01;

Premesso che con determina n. 1870 del 26/11/2021 è stato emesso un avviso per la raccolta di disponibilità di Laureati in FARMACIA per il conferimento di incarichi libero professionali presso questa Azienda per attività connessa all'emergenza epidemiologica da Covid 19,

Rilevato che per mero errore materiale nell'avviso è stata riportata la somma di € 3208,00 anziché € 2.833,00;

Ritenuto pertanto rettificare l'avviso con l'indicazione dell'importo esatto;

Ritenuto opportuno precisare che il sottoscritto Direttore non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia, nonché la sua coerenza con i Regolamenti e le procedure aziendali.

Determina

1) di rettificare, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso pubblico indetto con determina n. 1870 del 26/11/2021 ;

2) di emettere l'avviso con l'importo corretto, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la raccolta di disponibilità di Laureati in FARMACIA per il conferimento di incarichi libero professionali presso questa Azienda per attività connessa all'emergenza epidemiologica da Covid 19;

3) di dare diffusione all'avviso in argomento tramite pubblicazione sui siti INTRANET e INTERNET Aziendali.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Brunella Cesaretti

Firmato digitalmente da:
Luigi Martelli

PUBBLICATO SUL SITO
DELL'AZIENDA USL FERRARA IL -----
SCADENZA 31/03/2022

Det. n. ----- del -----2021

Ferrara,

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA D'URGENZA
per la raccolta di disponibilità Laureati in FARMACIA per il conferimento di
incarichi libero professionali presso Azienda USL di Ferrara**

SI RENDE NOTO

A seguito della situazione a carattere di eccezionalità e straordinarietà dovuta allo stato di emergenza sanitaria da COVID 19

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. ----- del -----/2021 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di incarichi libero professionali a Laureati in FARMACIA, per attività connessa allo stato emergenziale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico in argomento verrà stipulato alle seguenti condizioni:

- **Compenso: € 2.833,00 mensili**
- **Durata:** sino al 31/03/2022 con possibilità di proroga in relazione allo stato di emergenza da COVID-19 .
- **Impegno : 156 ore mensili**
- **Sede :** Farmacie Ospedaliere Azienda USL di Ferrara Sedi di Distribuzione Diretta, Case della Salute dell'USL di Ferrara, sedi vaccinali.

Requisiti Specifici di Ammissione:

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche nonché i seguenti requisiti specifici:

- Laurea in FARMACIA o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

L'incarico di natura libero professionale non configurerà rapporto di lavoro subordinato e non comporterà obbligo di esclusività.

Modalità di presentazione delle domande

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.
- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del professionista di casella elettronica certificata PERSONALE.

La domanda debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di Identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 10MB.

La banca dati dei professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo potrà essere utilizzata sino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Valutazione e affidamento degli incarichi

Le domande pervenute andranno a costituire una **banca dati** e, in relazione alle esigenze temporanee e indifferibili, cui non si possa far fronte con altri mezzi di reclutamento, l'Azienda USL di Ferrara contatterà **i professionisti le cui domande siano presenti in banca dati al momento in cui si verifica la necessità** di attivazione del rapporto di lavoro autonomo, per un colloquio finalizzato alla conferma della disponibilità ed alla valutazione dell'idoneità dei professionisti allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, verificando le conoscenze/competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività specifiche la suddetta struttura.

Qualora le disponibilità siano superiori agli incarichi da conferire si provvederà a individuare i professionisti maggiormente idonei ai fini della costituzione del rapporto di lavoro autonomo, mediante valutazione comparativa dei *curricula* ed un colloquio che verranno effettuati da figure esperte, in rapporto all'incarico e alle competenze da espletare.

Il colloquio potrà svolgersi anche con modalità telematica.

Validità della banca dati

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro autonomo, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La banca dati dei professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo potrà essere utilizzata sino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 o di necessità dell'Azienda.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi e Concorsi" – link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/> "concorsi-e-avvisi"

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Richiesta di chiarimenti

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca, 203 - ☎ **0532235718** –INTERNET: www.ausl.fe.it.

**IL DIRETTORE
SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Luigi MARTELLI**

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA CASSOLI, 30 - 44121 - FERRARA

Il sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ Prov. _____ Nazione _____
residente/a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____

Con riferimento all'Avviso Pubblico bandito dall'Azienda USL di Ferrara in data -----/2021 con **determina n. ----- del -----/2021** per il conferimento di incarichi libero professionali a **FARMACISTI**, presso l'Azienda USL di Ferrara.

DICHIARA

La propria disponibilità al conferimento di un incarico libero professionale per attività connessa allo stato emergenziale da Covid-19

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti richiamati dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.:

DICHIARA ALTRESI':

- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana _____
 - Laurea in FARMACIA o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguita in data _____ presso _____
 - Di essere iscritto/all'Albo dei Farmacisti di _____
 - Di possedere la cittadinanza italiana ovvero per i cittadini non appartenenti all'Unione europea permesso di soggiorno in corso di validità _____
- di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali **da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale:** _____

- Di non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.
- Di essere/ non essere in possesso di Certificazione Verde Covid-19 _____

e contestualmente, accetta tutte le condizioni contenute nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR. CIVICO _____

P.E.C. _____@_____ E-MAIL _____@_____

RECAPITI TELEFONICI _____

Allegati:

- **Curriculum vitae**
- **Copia documento di identità**

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

domiciliato _____ n. _____
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

Telefono _____ e-mail _____

C.F. _____ PIVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., a conoscenza del fatto che i dati forniti con autocertificazione saranno soggetti ad eventuale controllo da parte dell'Amministrazione

DICHIARA
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.200 e s.m.i.

che i dati indicati nel presente curriculum formativo e professionale di seguito corrispondono a verità.

TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA / LAUREA	Sede: _____ Anno: _____ Voto: _____
SPECIALIZZAZIONI	Indicare Specializzazioni conseguite, con sede, anno e votazione
DOTTORATO	Indicare Dottorato, con sede ed anno
ISCRIZIONE ALL'ALBO / ORDINE DEI _____	Provincia e n. iscrizione

Esperienze Lavorative

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Data (da – a)

.....

Formazione e corsi post laurea

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Riconoscimento conseguito

• Data (da – a)

.....

Attività scientifica

- Principali materie / aree tematiche di cui si è occupato
 - Ruolo svolto
- Periodi di riferimento
 - Allegare elenco pubblicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

INDICARE GLI ALLEGATI INVIATI, LE PUBBLICAZIONI DEBONO ESSERE INDICATE IN UN ELENCO RIEPILOGATIVO: NON INCLUDERE FASCICOLI O VOLUMI

<p>Luogo e data</p> <p>_____</p>	<p>Il/La Dichiarante</p> <p>_____</p>
----------------------------------	--

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Il titolare dei trattamenti è l'Azienda USL di Ferrara nella persona del Direttore Generale protempore, domiciliato per la carica presso l'Azienda USL di Ferrara in Via Cassoli n.30. In relazione al trattamento dei suddetti dati operati dall'Azienda, l'interessato è titolare dei diritti previsti dall'ex art. 7 del DLG 196 /2003. In particolare ha il diritto di conoscere i dati che lo riguardano di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge.

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

DATA
